**Zadanie 1**

**Skład i łamanie monografii „Gospodarka wodno-ściekowo-osadowa w zakładach przemysłu rybnego dawniej i dziś”**

# Przedmiot zamówienia obejmuje: Skład i łamanie monografii, wraz z projektem okładki, wnętrza monografii, oraz przygotowanie wersji online publikacji w formie PDF, jak również wersji do druku w formacie B5

| **Lp.** | **Informacje i wymagane parametry** | **Spełnienie/akceptacja wymagania**  **Wpisać TAK/ NIE** |
| --- | --- | --- |
|  | **Objętość:** plik źródłowy w Word (tekst – 90 000 znaków ze spacjami + plik z rysunkami) |  |
|  | **Format docelowy:** B5, układ pionowy |  |
|  | Zaprojektowanie **okładki** |  |
|  | Zaprojektowanie **wnętrza** monografii |  |
|  | **Skład i łamanie** monografii |  |
|  | **Obróbka** graficzna **rysunków** |  |
|  | Przygotowanie wersji **online** monografii w formacie PDF |  |
|  | Przygotowanie wersji **do druku** w formacie B5 |  |
|  | Każdy z ww. etapów pracy (pkt. 3-8) wymaga uzyskania akceptacji wykonanych prac przez autora książki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i poprawek **zgodnie z postanowieniami umowy**. |  |
|  | Zamawiający jest wydawcą publikacji. Publikacja posiada numer ISBN. |  |
|  | przeniesienie autorskich praw majątkowych na Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy oraz praw pokrewnych do opracowania zgodnie ze wzorem umowy |  |
|  | Termin realizacji to 3 tygodni od dnia podpisania umowy |  |

Uwaga: Zamówienie nie obejmuje wydrukowania monografii. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie materiały do składu książki, tj. zdjęcia, ewentualna grafika, tekst. Zadaniem Wykonawcy jest tylko projekt, opracowanie układu typograficznego, skład, łamanie i przygotowanie do druku. Zamawiającemu przysługują prawa autorskie do wszystkich przekazanych materiałów.

……………………….. ……………………………….

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

**Zadanie 2**

# Skład i łamanie Bibliografii pracowników MIR-PIB,

# Przedmiot zamówienia obejmuje skład i łamanie wraz z projektem okładki, wnętrza bibliografii, przygotowanie indeksu nazwisk, przygotowanie wersji online publikacji w formie PDF, jak również wersji do druku w formacie B5

| **Lp.** | **Informacje i wymagane parametry** | **Spełnienie/akceptacja wymagania**  **Wpisać TAK/ NIE** |
| --- | --- | --- |
|  | **Objętość:** plik źródłowy w Word (tekst – ok. 470 000 znaków ze spacjami) |  |
|  | **Format docelowy:** B5, układ pionowy |  |
|  | Zaprojektowanie **okładki** |  |
|  | Zaprojektowanie **wnętrza** bibliografii |  |
|  | **Skład i łamanie** bibliografii |  |
|  | **Przygotowanie indeksu nazwisk ze stronami** |  |
|  | Przygotowanie wersji **online** monografii w formacie PDF |  |
|  | Przygotowanie wersji **do druku** w formacie B5 |  |
|  | Każdy z ww. etapów pracy (pkt. 3-8) wymaga uzyskania akceptacji wykonanych prac przez autora książki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i poprawek **zgodnie ze wzorem umowy** |  |
|  | Zamawiający jest wydawcą publikacji. Publikacja posiada numer ISBN. |  |
|  | Termin realizacji do 3 tygodni od dnia podpisania umowy |  |

Uwaga: Zamówienie nie obejmuje wydrukowania monografii. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie materiały do składu książki, tj. zdjęcia, ewentualna grafika, tekst. Zadaniem Wykonawcy jest tylko projekt, opracowanie układu typograficznego, skład, łamanie i przygotowanie do druku. Zamawiającemu przysługują prawa autorskie do wszystkich przekazanych materiałów.

# Zadanie 3

**Korekta językowa oraz skład i łamanie monografii pt. „Stacja Badawcza Morskiego Instytutu Rybackiego w Świnoujściu; 70 lat więzi nauki z praktyką rybacką”**

# Przedmiot zamówienia obejmuje: Korekta językowa oraz skład i łamanie książki, wraz z projektem okładki, wnętrza, oraz przygotowanie wersji online publikacji w formie PDF, jak również wersji do druku w formacie A4

| **Lp.** | **Informacje i wymagane parametry** | **Spełnienie/akceptacja wymagania**  **Wpisać TAK/ NIE** |
| --- | --- | --- |
|  | **Objętość:** ilość stron z okładką: 4 (okładka) + 256 (środek), zadruk kolor 4/4 180 str., cz-b 76 str. |  |
|  | **Format docelowy:** A4, układ pionowy |  |
|  | Wykonanie **dwukrotnej korekty językowej** obejmującej poprawę wszystkich błędów językowych, tj. ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych, fleksyjnych, składniowych, stylistycznych i edytorskich |  |
|  | Zaprojektowanie **okładki** |  |
|  | Zaprojektowanie **wnętrza** książki |  |
|  | **Skład i łamanie** książki |  |
|  | **Obróbka** graficzna **rysunków/zdjęć** (110 figur) |  |
|  | Przygotowanie wersji **online** monografii w formacie PDF |  |
|  | Przygotowanie wersji **do druku** w formacie A4 |  |
|  | Każdy z ww. etapów pracy (pkt. 3-9) wymaga uzyskania akceptacji wykonanych prac przez autora książki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i poprawek Zgodnie ze wzorem umowy |  |
|  | Zamawiający jest wydawcą publikacji. Publikacja posiada numer ISBN. |  |
|  | **Termin realizacji** do 3 tygodni od dnia podpisania umowy |  |

Uwaga: Zamówienie nie obejmuje wydrukowania monografii. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszystkie materiały do składu książki, tj. zdjęcia, ewentualna grafika, tekst. Zadaniem Wykonawcy jest tylko projekt, opracowanie układu typograficznego, skład, łamanie i przygotowanie do druku. Zamawiającemu przysługują prawa autorskie do wszystkich przekazanych materiałów.

……………………….. ……………………………….

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej

# Zadanie 4.

# Druk książki w twardej oprawie.

| **Lp.** | **Informacje i wymagane parametry** | **Spełnienie/akceptacja wymagania**  **Wpisać TAK/ NIE** |
| --- | --- | --- |
|  | **Druk:** offsetowy |  |
|  | **Objętość:** ilość stron z okładką: 4 (okładka) + 256 (środek) |  |
|  | **Nakład:** 500 egz. |  |
|  | **Format docelowy:** A4, układ pionowy |  |
|  | **Rodzaj papieru (środek):** kreda połysk 115 g /m2 |  |
|  | **Nadruk stron:** obustronny, kolor 180 str., cz-b 76 str. |  |
|  | **Okładka**:  - format okładki A4+ (216x303 mm), grzbiet książki prosty,  - oprawa twarda  - okładka tektura introligatorska 2 mm, laminowanie jednostronnie połysk, wyklejka,  - sposób łączenia: blok szyty nićmi;  - kapitałka i wstążeczka: ciemnoniebieska |  |
|  | **Termin realizacji** - do 3 tyg. od momentu otrzymania od Zamawiającego, zaakceptowanych materiałów do druku Zamawiający przewiduje, że przekazanie materiałów nastąpi nie później niż w terminie do15.07.2021 r. |  |
|  | Materiał kontrolny tj. próbny wydruk jednego oprawionego egzemplarza całej książki lub wydruk próbny (proof) zamówionych materiałów - okładka i co najmniej 8 przykładowych stron kolorowych zawierających tekst, rysunki i tabele, przed finalnym drukiem całego nakładu musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego na adres: Stacja Badawcza MIR-PIB, pl. Słowiański 11, 72-600 Świnoujście, w celu akceptacji. |  |
|  | Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konieczności dokonania poprawek. Zamawiający wskaże ewentualne poprawki w ciągu 1 dnia roboczego. |  |
|  | Wykonawca, zobowiązuje się wnieść wskazane przez Zamawiającego poprawki w ciągu maksymalnie 2 dni i okazać poprawiony materiał kontrolny Zamawiającemu. |  |
|  | Wykonawca zobowiązuje się, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiału kontrolnego, uwzględnić uwagi i poprawki Zamawiającego. |  |
|  | Gotowy nakład należy dostarczyć po uzgodnieniu tego z Zamawiającym do siedziby w następujących lokalizacjach i ilościach:   * Morski Instytut Rybacki – PIB w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, w ilości 250szt. * Stacja Badawcza MIR-PIB przy ul. Plac Słowiański 11 Świnoujście, w ilości 250szt . |  |
|  | Gotowe książki muszą być zapakowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem. Na każdej paczce ma być umieszczona informacja dotycząca ilości egzemplarzy. |  |
|  | Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wydruku z otrzymanym od Zamawiającego oryginałem. |  |
|  | Zamawiający jest wydawcą publikacji. Publikacja posiada numer ISBN. |  |
|  | Zła jakość wydruku, wszelkie błędy wynikające z winy Wykonawcy mogą być powodem zwrotu nakładu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do powtórnego wydrukowania książki, zgodnie z wymaganą jakością i liczbą egzemplarzy, na własny koszt i dostarczenia poprawionego nakładu do siedziby najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od zgłoszenia wady. |  |

……………………….. ……………………………….

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej